

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей Некоммерческого
партнерства
Партнерство производителей рекламных материалов»
для мест продаж «РОРАI-RU»

Протокол № 1
От «07» октября 2004 г.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Членов Некоммерческого
партнерства
Партнерство производителей рекламных материалов»
для мест продаж «РОРАI-RU»

Протокол № 5/15
От «08» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Членов
Ассоциация производителей рекламных материалов для
мест продаж «Маркетинг в ритейле»

Протокол № 10/17
От «11» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Членов
Ассоциация производителей и заказчиков рекламных
материалов для мест продаж «Маркетинг в ритейле»

Протокол № 4/19
от «19» июня 2019 г.

УСТАВ

Ассоциация разработчиков, производителей и заказчиков рекламных материалов, торгового оборудования и услуг для мест продаж «Маркетинг в ритейле»

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Статья 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ АССОЦИАЦИИ	
Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ	
Статья 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	
2. ИМУЩЕСТВО И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ АССОЦИАЦИИ	5
Статья 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	
Статья 5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ АССОЦИАЦИИ	
3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ	7
Статья 6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ	
Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	
4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	10
Статья 8. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	
Статья 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	
Статья 10. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ	
Статья 11. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ	
Статья 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ	
Статья 13. КОМИТЕТЫ АССОЦИАЦИИ	
Статья 14. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ	
5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	12
Статья 15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ	
6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ	13
Статья 16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ	
Статья 17. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ	
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
Статья 18. УСТАВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	
Статья 19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

1. Наименование Ассоциации:
 - 1.1 Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация разработчиков, производителей и заказчиков рекламных материалов, торгового оборудования и услуг для мест продаж «Маркетинг в ритейле»**
 - 1.2 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Маркетинг в ритейле»**
 - 1.3 Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Association «Marketing at retail».**
2. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа - Исполнительного директора Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация разработчиков, производителей и заказчиков рекламных материалов, торгового оборудования и услуг для мест продаж «Маркетинг в ритейле», именуемая далее «Ассоциация», является корпоративной, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону Российской Федерации и имеющих некоммерческий характер целей.
2. С момента регистрации Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских учреждениях в России и зарубежом.
3. Ассоциация вправе иметь свой флаг, эмблемы, символику и иные средства визуальной и иной идентификации, описание которых содержатся в Уставе, зарегистрированные в установленном порядке.
4. Ассоциация вправе открывать представительства, создавать отделения, филиалы и иные обособленные структурные подразделения на территории России и за рубежом.
5. Ассоциация вправе самостоятельно или совместно с другими лицами создавать некоммерческие организации на территории России и зарубежом, а также вступать в них в качестве участника или члена.
6. Ассоциация вправе самостоятельно или совместно с другими лицами, создавать хозяйственные общества и иные коммерческие организации, приобретать, владеть и отчуждать паи, доли уставного капитала и акции.
7. Ассоциация может принимать участие в создании и деятельности зарубежных и международных организаций, вступать в их участники и члены, сотрудничать с ними. Ассоциация осуществляет сотрудничество и входит в Международную систему разработчиков, производителей и заказчиков рекламных материалов, торгового оборудования и услуг для мест продаж Shop! Environments Association, участвует в проводимых ей встречах, заседаниях, съездах, других международных и национальных мероприятиях.

Статья 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

1. Основными целями создания и деятельности Ассоциации являются:
 - 1.1 Развитие индустрии маркетинговых коммуникаций для мест продаж в России и координация взаимодействия участников рынка;
 - 1.2 Создание условий для развития цивилизованного рынка маркетинговых коммуникаций для мест продаж в России;
 - 1.3 Защита интересов российских компаний операторов и производителей маркетинговых коммуникаций для мест продаж;
 - 1.4 Защита прав и интересов членов Ассоциации;
 - 1.5 Продвижение и защита маркетинговых коммуникаций для мест продаж;
 - 1.6 Координация деятельности членов Ассоциации по развитию в России предпринимательства в области маркетинговых коммуникаций для мест продаж;
 - 1.7 Развитие отношений между членами и отделениями Shop! Environments Association в рамках его международной сети;
 - 1.8 Взаимодействие с органами власти и структурами в вопросах развития рекламного рынка.
2. Задачами Ассоциации являются:
 - 2.1 Содействие развитию коммерческой, социальной, гуманитарной, экологической и благотворительной рекламы в местах продаж;
 - 2.2 Содействие в разработке законодательных предложений и рекомендаций для представления в органы и структуры, обладающие правом законодательной инициативы в области, относящейся к рекламной деятельности;
 - 2.3 Представление и защита справедливых интересов членов Ассоциации в органах власти, управления и правосудия;
 - 2.4 Содействие в контроле за соблюдением норм этики в области рекламной деятельности;
 - 2.5 Устранение из российской рекламной практики некорректных методов ведения предпринимательства в сфере маркетинговых коммуникаций в местах продаж;
 - 2.6 Обеспечение подготовки кадров для рекламного предпринимательства, повышение квалификации и содействие в трудоустройстве специалистов в области рекламы в местах продаж;
 - 2.7 Сотрудничество с международными рекламными организациями, объединениями, участие в международных фестивалях;
 - 2.8 Оказание помощи членам Ассоциации в организации их работы с использованием отечественного и зарубежного опыта.
3. Направления деятельности Ассоциации:
 - 3.1 Взаимодействие с рекламодателями, производителями рекламных материалов, распространителями и потребителями маркетинговых коммуникаций для мест продаж в интересах Ассоциации и ее членов;
 - 3.2 Взаимодействие со средствами массовой информации и рекламодателями в целях повышения качественного уровня маркетинговых коммуникаций для мест продаж, ее достоверности и доступности каждому члену Ассоциации;
 - 3.3 Взаимодействие с общественными и другими структурами для достижения уставных целей и задач Ассоциации;
 - 3.4 Создание и осуществление деятельности третейского суда при Ассоциации по разрешению споров между членами Ассоциации и предприятиями, учреждениями и организациями, а также других споров для наиболее эффективного и компетентного их разрешения;
 - 3.5 Финансирование, организация, проведение научно-исследовательских (фундаментальных и прикладных) работ в областях науки, связанных с рекламой, маркетингом, производством;
 - 3.6 Организация и участие в работе соответствующих научных учреждений, конференций, симпозиумов, семинаров, в обмене информацией и документацией;
 - 3.7 Участие в деятельности и организация центров подготовки и повышения квалификации специалистов, включая учебные институты, поиск и подбор

- квалифицированных специалистов для членов Ассоциации; создание банка данных, участие в разработке информационных программ и учебных пособий по рекламе;
- 3.8 Перевод учебных, методических, нормативных и практических материалов зарубежных авторов, издание учебной литературы;
 - 3.9 Проведение конкурсов профессионального мастерства по отдельным видам рекламной и маркетинговой деятельности, конкурсов на лучшую рекламу года в местах продаж, фестивалей;
 - 3.10 Разработка и внедрение в рекламную практику норм этики и эстетики на базе Международного Кодекса рекламной практики и Российского рекламного кодекса;
 - 3.11 Участие в международных конкурсах и выставках рекламы, осуществление контактов с международными организациями; организация и финансирование обучения и стажировки сотрудников членов Ассоциации в зарубежных учебных заведениях и рекламных агентствах; организация и финансирование обучения и стажировки студентов, участвующих в профессиональных конкурсах, проводимых Ассоциацией;
 - 3.12 Международный обмен информацией, документами;
 - 3.13 Оценка профессионального уровня предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность в области предпринимательства в области маркетинговых коммуникаций для мест продаж в России, а также степень их надежности;
 - 3.14 Создание экономических условий деятельности членов Ассоциации;
 - 3.15 Экспертная оценка рекламной продукции в спорных ситуациях;
 - 3.16 Создание и выпуск электронных и печатных СМИ;
 - 3.17 Информационная и организационная поддержка выставок и средств медиа;
 - 3.18 Организация и поддержка профессиональных конкурсов по направлениям деятельности Ассоциации;
 - 3.19 Проведение семинаров, круглых столов, форумов, с привлечением специалистов из России и зарубежья;
 - 3.20 Подготовка аналитических материалов по рынку маркетинговых коммуникаций для мест продаж России, СНГ и других стран;
 - 3.21 Организация подготовки молодых кадров для индустрии маркетинговых коммуникаций для мест продаж;
 - 3.22 Взаимодействие с другими организациями, работающими в рекламной индустрии в России и зарубежом;
 - 3.23 Издательская деятельность;
 - 3.24 Деятельность в области права.
4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход, в том числе внешнеэкономическую деятельность, соответствующую ее целям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ИМУЩЕСТВО И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Имущество Ассоциации создается за счет:
 - 1.1 Регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации в виде обязательных и добровольных членских взносов;
 - 1.2 Добровольных имущественных взносов и пожертвований, не являющихся членскими взносами;
 - 1.3 Банковских кредитов;

- 1.4 Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
- 1.5 Доходов от собственной хозяйственной деятельности и от собственности, принадлежащей Ассоциации, включая дивиденды (проценты) от акций, облигаций, иных ценных бумаг, принадлежащих Ассоциации;
- 1.6 Других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 5. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.
 - 1.1 Первоначальный ежегодный членский взнос является вступительным и оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации на основании счета, выставяемого кандидату Исполнительной дирекцией Ассоциации.
 - 1.2 Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.
2. Взносы оплачиваются деньгами, а также по решению Правления Ассоциации для каждого конкретного случая могут оплачиваться ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку.
3. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и ее Правлением в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
4. Размеры взносов, их категории, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения всех видов взносов, устанавливаются Правлением Ассоциации.
5. Вступительные и ежегодные членские взносы, в составе бюджета Ассоциации, используются на содержание аппарата управления Ассоциации, включая различные комитеты, советы, комиссии и иные органы, созданные в Ассоциации, уплату членских и других взносов организациям, включая международные, в которые Ассоциация входит в качестве члена или участника, для обеспечения иной деятельности, соответствующей целям Ассоциации. Ассоциация из своего бюджета отчисляет установленные годовые и другие взносы в Shop! Environments Association. Финансирование деятельности, связанной с участием в программах Shop! Environments Association (конференции, выставки, поездки, другие мероприятия) осуществляется за счет бюджета Ассоциации, либо за счет ее участников.
6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Правлением Ассоциации.
7. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими или юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
10. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.
11. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.
12. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности налоговым и другим уполномоченным государственным органам, учредителям и иным лицам и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
14. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда гражданв деятельности Ассоциации не могут быть

предметом коммерческой тайны.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

Статья 6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
2. Членами Ассоциации могут быть только компании - юридические лица.
3. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые юридические лица и иные коммерческие и некоммерческие организации, оплатившие ежегодный членский взнос, признавшие и выполняющие положения настоящего Устава.
4. Прием в члены Ассоциации регламентируется Положением о членстве в Ассоциации.
5. Прием в члены Ассоциации производится:
 - 5.1. При отсутствии у вступающей компании неразрешенных конфликтных ситуаций с членами Ассоциации;
 - 5.2. На основании заявления и анкеты кандидата установленного образца, поданных для рассмотрения и предварительного решения в Правление Ассоциации, с последующим принятием решения на Общем собрании членов Ассоциации или на Правлении Ассоциации о приеме в члены Ассоциации;
 - 5.3. Анкета кандидату предоставляется Правлением Ассоциации по его запросу и обязательна к заполнению, включая информацию по основным параметрам компании, таким как годовой оборот компании, направления деятельности, основные клиенты, количество штатных сотрудников, примеры реализованных проектов;
 - 5.4. Обязательным условием для вступления компании в члены Ассоциации является наличие не менее двух личных рекомендаций от членов Ассоциации с подробным представлением кандидата рекомендующими членами Ассоциации на Правлении Ассоциации или на Общем собрании членов Ассоциации. При этом, одна из рекомендаций может быть предоставлена в письменном виде. Один из дающих свою рекомендацию членов Ассоциации должен представлять компанию, входящую в Ассоциацию не менее 1 (одного) года. Исполнительный директор не может давать рекомендации к вступлению, за исключением рекомендаций по вступлению в Ассоциацию бренд компаний и ритейлеров, общеизвестных членам Ассоциации;
 - 5.5. Обязательным условием для вступления компании в члены Ассоциации является презентации вступающей компании на Правлении Ассоциации или Общем собрании членов Ассоциации одним из управляющих директоров, а для крупных компаний, по предварительному согласованию с Правлением Ассоциации, - представителем компании в должности не ниже Главы департамента;
 - 5.6. Вступление компании в Ассоциацию производится при выполнении п.5.1-п.5.5 и по результатам последующего голосования Правления Ассоциации. Решение Правления о вступлении в Ассоциацию вступает в силу, если за вступление компании голосует 2/3 присутствующих на Правлении Ассоциации.
6. Кандидат обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации или Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести ежегодный взнос.
7. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации после внесения ежегодного взноса.
8. Члены Ассоциации руководствуются следующими основными принципами:
 - 8.1. Создание благоприятных условий для деятельности всех членов Ассоциации;
 - 8.2. Доверие и взаимопомощь в отношениях между членами Ассоциации;
 - 8.3. Компромиссное принятие решений с учетом интересов всех членов Ассоциации;
 - 8.4. Пребывание в Ассоциации не накладывает на ее членов никаких ограничений в профессиональной, коммерческой, общественной и иной деятельности.
9. Прекращение членства в Ассоциации происходит в форме добровольного выхода, исключения или приостановления.
10. Член Ассоциации при выходе из нее не обладает никакими правами на имущество Ассоциации (или его часть), а также стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного выходящим членом Ассоциации в собственность

- Ассоциации, как в период членства в Ассоциации, так и в любой иной период времени.
11. Добровольный выход возможен в любое время по заявлению члена Ассоциации. Выходящий из Ассоциации член обязан исполнить все ранее взятые на себя обязательства перед Ассоциацией, включая выплату членских взносов до окончания финансового года.
 12. Вопрос о членстве рассматривается на Правлении Ассоциации или на Общем собрании Ассоциации. Исключение из числа членов Ассоциации производится Правлением Ассоциации или Общим собранием Ассоциации, на основании представления, сделанного Правлением Ассоциации после приостановления членства исключаемого лица.
 13. Основанием для исключения из членов Ассоциации является:
 - 13.1. Грубое нарушение законодательства Российской Федерации;
 - 13.2. Грубое нарушение Устава Ассоциации;
 - 13.3. Некорректные действия по отношению к Ассоциации или ее отдельным членам;
 - 13.4. Неуплата членских взносов в соответствии с установленным порядком;
 - 13.5. Систематическое невыполнение или выполнение ненадлежащим образом своих обязанностей перед Ассоциацией, либо нарушение членом Ассоциации принятых на себя обязательств перед Ассоциацией, а также препятствование нормальной работе Ассоциации.
 14. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Правления Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 30 дней со дня принятия решения.
 15. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1. Члены Ассоциации имеют право:
 - 1.1 Участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - 1.2 Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке;
 - 1.3 По своему усмотрению выходить из Ассоциации;
 - 1.4 Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
 - 1.5 Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - 1.6 Через Исполнительный орган Ассоциации обращаться в Экспертный Совет, профильные комитеты и рабочие группы по любым вопросам, связанным с их деятельностью;
 - 1.7 Передавать имущество в собственность Ассоциации;
 - 1.8 Получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в ее собственность.
2. Члены Ассоциации обязаны:
 - 2.1 Соблюдать положения настоящего Устава;
 - 2.2 Принимать участие в деятельности Ассоциации;
 - 2.3 Своевременно вносить ежегодные и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
 - 2.4 Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 8. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. В Ассоциации созданы органы управления:
 - 2.1 Общее собрание членов Ассоциации;
 - 2.2 Правление Ассоциации;

- 2.3 Президент Ассоциации;
 - 2.4 Исполнительный директор Ассоциации;
 - 2.5 Комитеты Ассоциации;
 - 2.6 Экспертный совет Ассоциации
3. Органом контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации.

Статья 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, основная функция которого состоит в обеспечении соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
2. Президент Правления Ассоциации является одновременно Председателем Общего собрания на срок проведения соответствующего Общего собрания. В случае его уважительного отсутствия, роль Председателя Общего собрания может осуществлять Первый Вице-президент.
3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:
 - 3.1 Изменение Устава Ассоциации;
 - 3.2 Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 3.3 Избрание Президента Ассоциации;
 - 3.4 На основании предложений выбранного Президента Ассоциации, выборы членов Правления Ассоциации, включая Первого Вице-президента, Вице-президентов и досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.5 Избрание Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации;
 - 3.6 Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - 3.7 Реорганизация и ликвидация Ассоциации;
 - 3.8 Заслушивание и утверждение отчета Президента Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 3.9 Утверждение предложений Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации;
 - 3.10 Утверждение предложений Правления Ассоциации об исключении из членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
 - 3.11 Утверждение предложения Правления Ассоциации о назначении Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий по представлению Правления Ассоциации;
 - 3.12 Принятие решений о порядке и размере уплаты членских взносов.
4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.
5. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании (в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании). Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным п.3.1. и п.3.7, принимаются квалифицированным большинством голосов (две трети голосов плюс один голос от числа присутствующих на собрании). Настоящий Устав не предусматривает решений, требующих единогласного голосования на Общем собрании членов Ассоциации.
6. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.
7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются Правлением Ассоциации по мере необходимости. Днем уведомления считается день получения Правлением Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 10. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

1. В период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации ее работу организует

- постоянный орган управления Ассоциации – Правление Ассоциации.
2. Членами Правления Ассоциации могут быть представители компаний, входящих в Ассоциацию не менее 2 (двух) лет, при этом являются руководителями или топ-менеджерами этих компаний.
 3. Деятельность Правления и распределение обязанностей внутри Правления регламентируются внутренним Положением о Правлении, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.
 4. Правление Ассоциации:
 - 4.1. Разрабатывает программу деятельности Ассоциации;
 - 4.2. Вносит предложения на Общее собрание Ассоциации о приеме новых членов Ассоциации;
 - 4.3. Вносит предложения на Общее собрание Ассоциации об исключении из состава членов Ассоциации;
 - 4.4. Принимает и исключает членов Ассоциации;
 - 4.5. Осуществляет контроль за исполнением бюджета Ассоциации;
 - 4.6. Разрабатывает проект бюджета Ассоциации;
 - 4.7. Принимает решения о создании дочерних предприятий, об участии в других организациях и об открытии филиалов и представительств;
 - 4.8. Утверждает штатное расписание аппарата Ассоциации, представляемое Исполнительным директором;
 - 4.9. Представляет отчет о деятельности Ассоциации;
 - 4.10. Осуществляет другие полномочия, закрепленные за Правлением настоящим Уставом.
 5. Исполнительный директор Ассоциации и приглашенные эксперты входят в Правление Ассоциации (участвуют в его заседаниях) с правом совещательного голоса.
 6. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 членов его состава, обладающих правом решающего голоса. Решения Правления принимаются простым большинством голосов.
 7. Заседания Правления Ассоциации созываются Президентом, либо Первым Вице-президентом. О заседаниях Правления члены Правления извещаются не менее чем за два дня до проведения соответствующего заседания.
 8. Заседания Правления Ассоциации проводятся на регулярной основе не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца.
 9. На первом заседании вновь выбранных Президента, Первого Вице-президента, Вице-президентов, Правления Ассоциации должны быть обсуждены и утверждены планы работы (Основные Положения) Ассоциации и Правления на 2 (два) года, на основе программы выбранного Президента и предложений вновь избранного Правления Ассоциации.

Статья 11. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

1. Президент Ассоциации организует работу и председательствует на Общем собрании и Правлении Ассоциации.
2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 2 (два) года с правом переизбрания, но не более 2 (двух) сроков.
3. Президент Ассоциации представляет Ассоциацию по доверенности в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти, управлениями, в суде, может при необходимости самостоятельно решать возникающие вопросы, за исключением тех, решение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.
4. Во время отсутствия Президента или невозможности исполнения им своих обязанностей, руководство Общим собранием и Правлением Ассоциации временно принимает на себя Первый Вице-президент Ассоциации.

5. При выборах в Президенты Ассоциации, кандидаты должны подать заявку и предоставить программу не менее, чем за месяц до даты Общего собрания, на котором состоятся очередные выборы Президента Ассоциации. При этом каждый кандидат в Президенты должен представить развернутую программу деятельности Ассоциации на 2 (два) года. Все программы, представленные к рассмотрению, предварительно должны быть обсуждены на Правлении Ассоциации, после чего Правление Ассоциации должно дать свою оценку программы на Общем собрании членов Ассоциации.
6. Кандидат в Президенты Ассоциации может выдвинуть свою кандидатуру только при условии членства его компании в Ассоциации не менее 3 (трех) лет и имеющий опыт работы в Правлении Ассоциации не менее 1 (одного) года.

Статья 12. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. Срок полномочий Исполнительной дирекции составляет один год.
2. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на один год и подотчетен Общему собранию.
3. Исполнительный директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Устава, согласно трудовому контракту, заключенному с Ассоциацией.
4. Исполнительный директор:
 - 4.1 Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Ассоциации;
 - 4.2 Без доверенности заключает от имени Ассоциации сделки и совершает иные юридические действия;
 - 4.3 Распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в рамках бюджета, утвержденного Общим собранием;
 - 4.4 Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Исполнительной дирекции;
 - 4.5 Осуществляет руководство Исполнительной Дирекцией;
 - 4.6 Представляет на утверждение Правлению Ассоциации штатное расписание Исполнительной дирекции;
 - 4.7 Утверждает должностные инструкции, назначает и увольняет сотрудников Исполнительной дирекции;
 - 4.8 Представляет Ассоциацию в отношениях с предприятиями, учреждениями, организациями;
 - 4.9 Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Правления и Президента Ассоциации.

Статья 13. КОМИТЕТЫ АССОЦИАЦИИ

1. В рамках Ассоциации могут создаваться на постоянной и временной основе различные Комитеты, формируемые по решению Правления Ассоциации.
2. Комитеты осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Правлением Ассоциации.
3. Комитеты вправе организовывать на постоянной и временной основе рабочие группы, собираемые на регулярной основе для реализации отдельных проектов и направлений деятельности Ассоциации. Для этих целей в рабочие группы на добровольной основе приглашаются эксперты рынка и члены Ассоциации.

Статья 14. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

1. Для подготовки отдельных решений, требующих специальных знаний, создается Экспертный Совет Ассоциации, действующий на основании Положения об Экспертном Совете.
2. Члены Экспертного Совета приглашаются и утверждаются Правлением Ассоциации из числа авторитетных специалистов в области маркетинговых коммуникаций и рекламы, известных ученых и иных компетентных лиц.
3. Правление утверждает Положение об Экспертном Совете, включающее порядок принятия им решений и иные условия его деятельности.
4. Компетенция и права Экспертного Совета:
 - 4.1 Обращение с официальными запросами о деятельности Ассоциации к Исполнительному директору, в Ревизионную комиссию, к должностным лицам Ассоциации;
 - 4.2 Оценка и выработка рекомендаций Членам Ассоциации по актуальным вопросам индустрии маркетинговых коммуникаций и рекламы в местах продаж и деятельности Ассоциации;
 - 4.3 Выполнение иных функций, определенных Положением об Экспертном Совете.

5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 15. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Контроль за деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия Ассоциации.
2. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации руководит ее деятельностью и избирается сроком на 1 (один) год на Общем собрании Ассоциации.
3. Члены Ревизионной комиссии утверждаются Правлением Ассоциации по представлению Председателя Ревизионной комиссии.
4. Ревизионная комиссия Ассоциации:
 - 4.1. Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
 - 4.2. Осуществляет ревизию учета, поступления, расходования, хранения материальных ценностей и денежных средств не реже 1 (одного) раза в год;
 - 4.3. Осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
 - 4.4. Заслушивает отчеты Исполнительного директора Ассоциации;
 - 4.5. Контролирует законность финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, ее структуры и подразделений;
 - 4.6. Проверяет документацию, сроки и правильность прохождения дел в Дирекции и подразделениях Ассоциации, предоставляет отчет Общему собранию.
5. Ревизионная комиссия вправе требовать от Исполнительного директора и всех должностных лиц Исполнительной дирекции представления любой документации о деятельности Ассоциации.
6. Ревизионная комиссия имеет право требовать созыва внеочередного заседания Общего собрания и Правления Ассоциации.
7. Ревизионная комиссия подотчетна в своей деятельности Общему собранию Ассоциации.
8. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
9. По решению Общего собрания или Правления Ассоциации проведение ревизии или специальной проверки может быть поручено независимому аудитору или аудиторской организации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ

АССОЦИАЦИИ

Статья 16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.
3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный директор Ассоциации.

Статья 17. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

1. Ассоциация хранит следующие документы:
 - 1.1. Учредительный договор, решение о создании Ассоциации, Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
 - 1.2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
 - 1.3. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - 1.4. Внутренние документы Ассоциации;
 - 1.5. Годовые отчеты, документы бухгалтерского учета и отчетности;
 - 1.6. Решения органов управления Ассоциации;
 - 1.7. Заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - 1.8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
2. Ассоциация хранит указанные документы по месту нахождения ее исполнительных органов в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
3. Ассоциация обязана по письменному заявлению Члена Ассоциации, Ревизионной комиссии, представителя компетентного органа государственной власти в 5-дневный срок предоставить возможность ознакомления с действующим Уставом и учредительным договором Ассоциации, в том числе с изменениями к ним.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. УСТАВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Общего собрания членов Ассоциации.
2. Изменения настоящего Устава регистрируются в соответствии с действующим законодательством.
3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Статья 19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим

законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

2. Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию (объединение), фонд или автономную некоммерческую организацию.
3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.
4. Исполнительный орган Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
6. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
8. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.
9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.
10. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.
11. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивы организации «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации разработчиков, производителей и заказчиков рекламных материалов, торгового оборудования и услуг для мест продаж «Маркетинг в ритейле», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 декабря 2019 г. (учетный номер 7714062257).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700312885 (ОГРН 1047796772055 от 13 октября 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«23» декабря 2019 г.